

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИЭФ



Ю.И. Соколов

«08» сентября 2017 г.

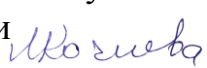
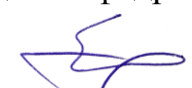
Кафедра Экономика труда и управление человеческими ресурсами

Авторы Епишкин Илья Анатольевич, к.э.н., доцент
Костюк Лидия Дмитриевна, старший преподаватель

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика труда
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	Очная
Год начала обучения:	2015

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии Протокол № 1 «06» сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  Л.Ф. Кочнева	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 «04» сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  И.А. Епишкин
--	---

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Преддипломная практика

(вид практики)

1. Цели практики

Преддипломная практика является завершающим этапом в подготовке бакалавров и подготовительной стадией в разработке бакалаврской выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является самостоятельной научно-практической работой, которую выполняет сам студент на основе фактического материала, собранного в организации (на предприятии).

Целями преддипломной практики являются систематизация теоретических знаний и расширение круга практических умений и навыков по профилю подготовки «Экономика труда» путем сбора фактического материала для бакалаврской выпускной квалификационной работы, проверки на практике ее основных положений и рекомендаций, приобретение практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной профессиональной деятельности по избранному профилю.

2. Задачи практики

Задачами преддипломной практики являются:

- ? закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
- ? подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- ? проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- ? приобретение в процессе изучения опыта организации производства и его анализа для конкретизации и уточнения задач выпускной квалификационной работы;
- ? поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов при подготовке бакалаврской выпускной квалификационной работы;
- ? обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- ? анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- ? выработка навыков лаконичного, исчерпывающего изложения и грамотного оформления результатов прохождения практики в отчете.

Критерии преддипломной практики:

- ? умение студента применять полученные знания в решении конкретных задач, проявляемое в процессе прохождения практики и при защите отчета;
- ? уровень самостоятельности, полнота и качество анализа производства и его управления;

? правильность и степень детализации задач бакалаврской выпускной квалификационной работы;

? полнота и качество собранной информации, необходимой для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы;

? качество и своевременность подготовки отчета по практике, профессиональный уровень его защиты.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных студентами в результате освоения дисциплин профессионального цикла: «Микроэкономика», «Финансы», «Статистика», «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика труда»; дисциплин вариативной части «Экономика предприятия (организации)», «Экономика социально-трудовых отношений», «Организация и нормирование труда», «Рынок труда», «Статистика труда», «Управление человеческими ресурсами», «Мотивация персонала»; дисциплин по выбору «Организационное поведение», «Современные технологии управления персоналом», «Планирование на предприятии», «Трудовое право».

Преддипломная практика является логическим продолжением профессионального обучения и закрепления знаний и методологически взаимосвязана с подготовкой выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
1	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
2	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
3	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
4	ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
5	ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию,

№ п\п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
6	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
7	ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
8	ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
9	ПК-9	способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
10	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
11	ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
12	ПК-12	способностью использовать в преподавании экономических дисциплин в образовательных учреждениях различного уровня, существующие программы и учебно-методические материалы
13	ПК-13	способностью принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения экономических дисциплин

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недель/108 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Зет	Часов	

			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Этап 1. Подготовительный Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудоого распорядка, инструктаж по технике безопасности, формирование индивидуальных заданий по практике, знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников подразделения, в котором проходит практика	0,5	18	18	0	
2.	Раздел: Этап 2. Основной Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, проверка самостоятельного выполнения заданий практики, другие виды работ в соответствии с поставленными целями и задачами практики. Анализ полученной информации, формулирование выводов и предложений по результатам обработки информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва- характеристики	2	72	72	0	
3.	Раздел: Этап 3. Заключительный. Подведение итогов практики, проверка самостоятельного выполнения заданий практики, сдача отчета по практике, аттестационной	0,5	18	18	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	книжки и отзыва- характеристики руководителя практики от предприятия на кафедру, устранение замечаний руководителя практики от кафедры, защита отчета по практике, зачёт с оценкой					
4.	Раздел: Дифференцированный зачет	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		108	108	0	

Форма отчётности: